

.....
imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy/inwestora

.....
miejscowość i data

.....

.....
adres wnioskodawcy/inwestora

Starosta Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin

WNIOSEK O WYDANIE DZIENNIKA BUDOWY

DLA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB RODZAJU WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy z dnia 22 grudnia 2022 roku (Dz.U.2023.45), wnoszę o wydanie dziennika budowy/montażu/rozbiórki :

.....

.....
(imię i nazwisko/ nazwa inwestora, adres)

dla obiektu budowlanego:

.....

.....

.....

-zgodnie z decyzją Nr/20.... r. z dnia 20.... r. o pozwoleniu na budowę obejmujące

.....

.....

.....
(imię i nazwisko/ nazwa inwestora, adres)

- zgłoszeniem znak: AB.6743. 20.....

Do wniosku dołączam:

- 1) dziennik budowy;
- 2) pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy/inwestora (oryginał lub urzędowi poświadczony odpis)
- 3) dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa – 17 zł.

.....
czytelny podpis inwestora
lub osoby przez niego upoważnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Gostyninie, adres: ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gostynin.powiat.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 z późniejszymi zmianami. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą w celu wykonywania dodatkowych czynności w zakresie i celu przez nią określonym. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie przepisu prawa lub zawartej umowy nie wymaga uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą, przy czym dane te mogą być przetwarzane tylko w celu i zakresie, w jakim zostały pozyskane.
4. Państwa dane mogą być udostępniane innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem.).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.